**Verslag 20 december 2018 Adviesraad Sociaal Domein, dorpshuis Noordgouwe**

**Aanwezig**: Antoine de Ceuster, Coretta de Bruin, Nita Breeuwer, Marlies Wendt, Henk Top, Regina op de Beek, Marc le Clercq, Cees Verweel, Janpeter Hazelaar
**Afwezig met kennisgeving**: Nelli Cooman, Rudi van Heezik, Chris Hartoog

1. **Opening**
Antoine opent de vergadering om 19.34 uur en heet allen welkom en in het bijzonder Janpeter die aanwezig is voor met name agendapunt Werkplan 2019.
2. **Vaststellen verslag vorige vergadering en n.a.v.**
*Pagina 1, punt 2: herziening PGB-beleid*
Dit ging meer om het plan van aanpak wat mevrouw Boerwinkel heeft gepresenteerd. In het kader van de AVG kon mevrouw Boerwinkel niet zeggen met wie er al gesproken is. Het dagelijks bestuur heeft hierop besloten om de werkkamers niet bij elkaar te roepen. Enerzijds omdat de kans vrij groot is dat mensen twee keer worden bevraagd en anderzijds omdat al veel verbeterpunten in beeld gebracht zijn.
*Pagina 1, punt 3: herijking minimabeleid*
Onderstaande twee doelgroepen zijn doorgegeven aan de heer Van Aanraad:
* alleenstaande jonger dan de AOW-leeftijd met zorg
* echtpaar boven de AOW-leeftijd met zorg

Verzocht is de term ‘echtpaar’ niet te gebruiken indien niet noodzakelijk maar in plaats hiervan de term ‘tweepersoonshuishouden’ te gebruiken.
*Pagina 3, punt 7: Regionaal beleid Sociaal Domein*
De genoemde bijlage is kort na de vorige vergadering ontvangen. Deze gaat niet om de regionale evaluatie, maar om de evaluatie van voortgang in het sociaal beleid Schouwen-Duiveland. Het dagelijks bestuur heeft een gesprek gehad met mevrouw Korkmaz, zij heeft haar plan van aanpak toegelicht. Het dagelijks bestuur heeft meegedacht hoe goed in kaart gebracht kan worden wat de vorderingen zijn binnen het sociaal domein en wat daar objectieve maatstaven voor zijn. Deze tips zijn verwerkt in het document.
*Pagina 4, punt 8: Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang*
Dit wordt een apart agendapunt en wordt behandeld na punt 6.
*Pagina 4, punt 11: website*
Marc merkt op dat het weinig zin heeft om allemaal eenzelfde soort standaard tekst bij de foto’s te plaatsen. Hier kun je wel je specifieke interesse aangeven en in welke werkgroep je participeert. De foto’s worden op de eerste vergadering in januari gemaakt. Dan zijn waarschijnlijk ook de nieuwe leden geïnstalleerd.
*Pagina 5, punt 12: rondvraag*
Marc geeft zijn ideeën door bij de evaluatie.

1. **Besluiten- en actielijst**
20181129017 dit punt is afgerond
20181129018 dit punt is afgerond
20181129019 dit punt is afgerond
20181129020 staat op de agenda
20181129021 dit punt kan van de lijst af
20181129022 dit punt kan van de lijst, de webmaster is er mee bezig
20181129023 dit punt is afgerond
20181129024 dit punt blijft staan, wordt besproken bij de evaluatie
20181129025 dit punt is afgerond
20181129026 dit punt is afgerond
20181129027 dit punt is afgerond
2. **Mededelingen**
Er is een goed gesprek geweest met de gemeente over de samenwerking met het SMWO. Het beleidsstuk wat er is, is op zich goed, maar men heeft geen goed beeld hoe het in de praktijk werkt. Op de vraag welke prestatie indicatoren er zijn, is het antwoord dat men hier mee bezig is. De gemeente worstelt hiermee. Dit ligt in dezelfde lijn als wat er speelt bij de evaluatie sociaal domein. Ook hier zijn ambities geformuleerd, maar ook deze zijn nog niet vertaald naar indicatoren waaraan afgemeten kan worden of er vorderingen worden gemaakt. Er moet vaart gemaakt worden met het definiëren van indicatoren.
Het is belangrijk dat er geëvalueerd wordt en de opdracht moet duidelijk zijn. Er is op dit moment een contract voor 3 jaar met het SMWO. Een factor die niet bevorderlijk is voor het opdrachtgeverschap is dat de gemeente nagenoeg geen keuze heeft in welzijnsorganisaties. Eigenlijk is SMWO de enig beschikbare kandidaat, wat tot een soort monopolypositie leidt
De gemeente is nu de samenwerking met SMWO laag voor laag aan het doorlopen. Dat heeft er onder meer toe geleid dat van 21 subsidies/financiële stromen er nu 1 is gemaakt met een paar lossen erbij.
Voor de volgende vergadering wordt iemand van het SMWO uitgenodigd om een voorlichting te geven over wat zij doen en waar zij mee bezig zijn. Dan kan ook naar de voortgangsrapportages worden gevraagd. Naar aanleiding hiervan kan advies worden uitgebracht aan de gemeente.
Janpeter merkt op dat in Eindhoven het opdrachtgeverschap zo is opgesteld dat de burger opdrachtgever is. Bij alles is daar de gebruiker leidend.
3. **Werkplan 2019**
Janpeter is gevraagd het werkplan op te stellen. Hij geeft een toelichting op het opgestelde concept.
Janpeter is uitgegaan van een plan dat werkbaar is en waarmee je aan het einde van het jaar kan laten zien wat bereikt is. In het plan is ook geprobeerd duidelijk te maken dat gevraagd advies vooral via het dagelijks bestuur komt en ongevraagd advies vanuit de werkkamers.
Er is ook een werkgroep communicatie bij gezet. Deze bestaat officieel niet, maar dit is wel nuttig/noodzakelijk.
Het dagelijks bestuur is ondersteunend voor hetgeen vanuit de gemeente komt, en bepaalt wat naar de werkkamers gaat. Het dagelijks bestuur maakt de keuze wat opgepakt wordt of niet.
**Voorwoord**
In het voorwoord wordt in de tweede zin het woord ‘wordt’ vervangen door ‘worden’.
In de 3e zin wordt het woordje ‘het’ toegevoegd aan de zin ‘…een plan voor dagelijks bestuur ASD…’
**Wmo**
Hier is overgenomen wat uit de werkkamer kwam. De aansluiting met de uitvoeringsagenda moet nog gezocht worden voor de punten 1D, 2B, 3B en 4B. Regina pakt dit op.
**Participatie**
Hier is niets aan toe te voegen. Het plan bevat twee onderwerpen die niet op de uitvoeringsagenda van de gemeente staan.
**Jeugd**
Dit is akkoord. Rudi was al verder en had zelfs al een tijdsplanning.
**Dagelijks bestuur**
Janpeter heeft hier een aantal zaken toegevoegd.
*Regionaal overleg*
Het is goed om 2x per jaar te overleggen met andere raden over zaken die bovengemeentelijk worden afgestemd.
*Ondersteuning*
Dit wordt aangevraagd indien nodig. De gemeente hecht er veel belang aan dat de ASD goed functioneert. In het voorjaar wordt het functioneren van de raad geëvalueerd. Daar zou uit kunnen komen dat een intensievere structurele ondersteuning nodig is. Hier is budget voor.
*Onafhankelijke cliëntondersteuning*
Dit punt wordt onder de werkkamer Wmo geplaatst in plaats van onder het dagelijks bestuur. Hier wordt bedoeld het communicatieplan van de gemeente. Dit wordt nog aan de tekst toegevoegd.
De gemeente gaat op zoek naar informatie en het kan zo zijn dat de werkkamers hier een rol in willen/kunnen/moeten spelen. In eerste instantie komt informatie vanuit de ambtenaren die contact met de cliënten hebben. Maar via de Adviesraad kan de informatie ook op een indirecte manier worden opgehaald.

**Communicatie**
Het is van belang dat de werkkamers zich profileren. En omdat er een doel is, is er door het jaar heen iets te vertellen aan de burgers. Aan het einde van het jaar kan gemeld worden of het doel is gehaald.
*Social Media*
Hier is onlangs met de gemeente over gesproken. Vanwege de werkdruk is besloten om nog niet met social media te starten. Het uitgangspunt moet zijn klein beginnen en rustig opbouwen en eerst bepalen wat je als doel wilt. Wellicht zijn op dit punt ook afspraken te maken met de gemeente over ondersteuning.
De adviesraad gaat bekijken hoe dit opgepakt kan worden. Wellicht kan een stagiair hiermee helpen. De insteek is dat het tijd oplevert en geen tijd gaat kosten.

Janpeter doet de laatste aanpassingen aan het werkplan en stuurt het dan terug. Er moet worden nagegaan of het plan bij het College moet worden ingediend.
4. **Wegwijzer Adviesraad**
Marlies licht toe dat er op de Wegwijzer sites genoemd worden waar je je kunt abonneren op nieuwsbrieven. Dit is een aanrader, omdat hier vaak interessante informatie en actualiteiten in staat.
Het stuk wordt zonder wijzigingen vastgesteld.
5. **Beschermd wonen en maatschappelijke opvang**
De concept uitnodiging is ontvangen. Marlies mailt de lijst met namen van de pool voor de werkkamers door zodat de werkkamers mensen kunnen uitnodigen.
Programma:
18.45 uur inloop
19.00 uur plenair
19.15 uur werkkamer gesprekken ronde 1
20.00 uur pauze
20.15 uur werkkamer gesprekken ronde 2
21.00 uur plenair
21.15 uur afsluiting

Het gesprek met de ambtenaar is geannuleerd wegens ziekte, hierdoor is er nog geen definitieve datum te plannen voor de bijeenkomst. Als de ambtelijke voorbespreking heeft plaatsgevonden en de datum bekend is, wordt de uitnodiging verzonden.
Hiervoor moeten de werkkamers nog doorgeven wie uitgenodigd moet worden.
Het doel van de avond is onderzoeken hoe de gemeente deze problematiek binnen de eigen gemeente kan opvangen. Voorheen was beschermd wonen gecentraliseerd in centrumgemeente Vlissingen, maar vanaf 01-01-2020 zijn alle gemeentes zelf verantwoordelijk om beschermd wonen te realiseren in de eigen gemeente. Burgers moeten hier mee om kunnen en willen gaan. Uit de beleidsvisie komt ook naar voren dat dit is wat de gemeente wil, cliënten uit beschermd wonen moeten integreren in de buurt en ze moeten bijvoorbeeld ook toegang kunnen krijgen tot sportclubs.
De onderwerpen van Coretta sluiten aan bij dit doel, de onderwerpen die Cees en Chris nog aanleveren moeten ook worden gelieerd aan de notitie/dit doel.
Het is belangrijk dat iedereen de beleidsnotitie leest, deze wordt rondgemaild. Je hoeft niet op de hoogte te zijn van de inhoud van het onderwerp, het gaat er op deze avond om wat het betekent voor iemands dorp/buurt.
De uitnodiging moet hier op aangepast worden en dan stuurt Marlies deze door naar iedereen. Iedereen levert de benodigde stukken uiterlijk volgende week bij Marlies in.
6. **Stroomschema (on) gevraagd advies**
Het stroomschema is gemaakt om structuur aan te brengen in het proces (on) gevraagd advies.
Marc vraagt of de punten 3, 4 en 5 nieuw zijn. Dit is echter standaard, deze stappen worden ook gevolgd bij bijvoorbeeld de werkgroep Beschermd Wonen. Ook hier is een werkgroep geformeerd omdat het alle drie de werkkamers raakt.
Als het voor 1 werkkamer is, dan gaat het direct via de voorzitter van de betreffende werkkamer, maar als het overkoepelend is, dan worden de stappen 3,4 en 5 gevolgd.
Toegevoegd wordt: indien niet rechtstreeks aan 1 werkkamer gekoppeld is. Het woord ‘formeel’ bij punt 3 wordt weggehaald.
Bij de evaluatie wordt besproken of 4 weken genoeg tijd is om advies uit te brengen.
De punten onder ‘informeel vooroverleg’ worden vooraan in de nummering gezet. Marlies doet alle aanpassingen en mailt het stuk opnieuw rond.
7. **Vacature secretaris**
Helaas stopt Marlies met haar taak als secretaris omdat ze bij de gemeente gaat werken. Met de gemeente is gesproken over vervanging op korte termijn. De afspraak is gemaakt dat Marlies achter de schermen de nodige werkzaamheden blijft doen tot vervanging is geregeld. Externe mails zullen vanaf 1 januari niet meer uit haar naam verzonden worden. Het dagelijks bestuur gaat met de gemeente in gesprek om een oplossing te zoeken en vraagt hier tijd voor.
De leden zijn niet gevraagd omdat het bestuur zich realiseert dat de taak van secretaris veel werk met zich meebrengt. Mocht iemand deze taak wel willen vervullen, dan is dat uiteraard heel fijn.
Marlies is er ongeveer een dag in de week mee bezig. Er is dagelijks 3 tot 4 x per dag contact met elkaar binnen het dagelijks bestuur en dan komt het uitvoerende werk neer op de secretaris.
8. **Rondvraag en w.v.t.t.k.**
Marlies
Vanuit het overleg met de gemeente is er nog een aantal punten:
* Er is een definitie gegeven van wat onder burgerparticipatie wordt verstaan: burgerparticipatie valt eigenlijk onder de Wmo en arbeidsparticipatie onder de werkkamer participatie.
* Naast het overleg met de ASD heeft de raad ook periodiek overleg met de kerken waarbij ook de burgemeester aan tafel zit. Dat overleg heeft een andere status dan het overleg met de ASD en dit blijft voorlopig ook bestaan. Het staat ASD vrij om de kerken te betrekken in de werkkamers.

Janpeter feliciteert Marlies met haar nieuwe functie. Hij geeft nog aan dat hij de leden van de ASD rondom de evaluatie vast nog gaat zien.

1. **Afsluiting**
Antoine bedankt iedereen voor de inbreng en sluit de vergadering om 21.23 uur.